

Správce podnikových aplikací a databází

Vojenský technický ústav, s.p., se sídlem v Praze 9 – Kbelích

hledá vhodného kandidáta na pracovní pozici zařazenou na ředitelství státního podniku „Správce podnikových aplikací a databází“.

Požadavky

- SŠ/VŠ vzdělání;
- Základy programování;
- Správa databází (Microsoft SQL);
- Orientace v oblast podnikových informačních systémů;
- Znalost Microsoft Active Directory, Microsoft Exchange, Microsoft SharePoint, Microsoft HyperV;
- Rozšiřování odborných znalostí, sledování aktuálních trendů souvisejících oborů a technologií;
- Angličtina na komunikační úrovni;
- Bezpečnostní prověrka NBÚ na stupeň Tajné (žádost lze podat po nástupu).

Náplň práce

- Součinnost při výběru, nasazení a provozování vhodných informačních systémů a aplikací;
- Optimalizování informačních systémů;
- Definování problémů uživatelů a jejich řešení s jeho dodavateli;
- Provádění běžné kontroly a údržby informačních systémů s ohledem na spolehlivost, dostupnost a kapacitní plánování;
- Detekce chyb aplikací;
- Vedení provozní dokumentace o využívaném software za účelem dodržování autorských práv v této oblasti;
- Zajišťování zabezpečení a ochrany dat před zneužitím či zničením;
- Instalování a spravování klientského software;
- Instalování základního systémového a programového vybavení;
- Zabezpečování optimálního nastavení systémů;
- Školení uživatelů v oblasti využívání informačních systémů;
- Správa uživatelů v prostředí Microsoft Active Directory, Microsoft Exchange, Microsoft Sharepoint;
- 2 level support uživatelů informačních systémů;
- Účast na implementaci nových informačních systémů;
- Spolupráce na trvalém rozvoji ICT v podniku.

Nabízíme:

- Pružnou pracovní dobu 37,5 hod.;
- 5 týdnů dovolené;
- 2 dny Sick Day;
- Příspěvky na stravování;
- Zaměstnanecké benefity (Benefit Plus);
- Příspěvek zaměstnavatele na penzijní pojištění;
- Možnosti profesního vzdělávání;
- Očkování proti chřipce;
- Zázemí stabilní společnosti.

V případě zájmu prosím zašlete Váš strukturovaný životopis, včetně prostých kopií dokladů prokazujících odbornou způsobilost dle zákona č. 309/2006 Sb. a dle zákona č. 133/1985 Sb., a souhlas se zpracováním osobních údajů, na e-mail: alena.skalnikova@vtusp.cz Vybraní uchazeči budou pozváni k osobnímu pohovoru.